

# Traitement de texte

**Mettre en forme un document**

---

**Paramètres de mise en page**

---

**Mettre en forme un rapport long**

---

**Appliquer des trames et des bordures**

---

**Créer et supprimer des sections**

---

**Générer automatiquement une table**

**des matières**

---

**Imprimer un document**

---

**Insérer des images et des objets graphiques**

---

**Intégrer des objets**

---

**Utiliser les outils de correction et d'aide à la rédaction**

---